

LETTRE DE PREAVIS DE DEPART
(Lettre recommandée avec avis de réception)

Je (nous) soussigné (s) :

NOM :

Prénom :

Adresse :

.....

Donne (donnons) par le présent courrier, congé de mon (notre) logement pour le
(date)

Motif du départ :

.....

.....

Ma nouvelle adresse :

.....

Téléphone :

Fait à

Le (date)

Signature (s)